

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট অ্যান্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	জিজ্ঞাসিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	কর্মিটির সকল সদস্য	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এজিএম (প্রশা.এইচ.ট্রে নিং)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১৫	১৫		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এজিএম (প্রশা.এইচ.ট্রে নিং)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১৫	১৫		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিয়ম/নীতিমালা/শ্যানুয়েল ও প্রজাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন ১০												
৩.১ বিদেশগমনেচ্ছুকদের জন্য লিফলেট		৪	সংখ্যা	কোম্পানি সচিব/ডিজিএম (প্রশাসন ও অর্থ)	৫০০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			২৫০০	২৫০০		
৩.২ জামানত ফেরত নীতিমালা প্রণয়ন		৩	সংখ্যা	কোম্পানি সচিব	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১		
12												

am

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
					২০২০-২০২১ অর্থবছরে	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ বোয়ালেশ্বরের কর্মচারী চাকরি প্রতিদান		৩	সংখ্যা	কোম্পানি সচিব	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ব্যবস্থাপক /এজিএম(আইটি)	৩০.৮.২০ ৩০.১১.২০ ৩০.১.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কসেবার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক /এজিএম(আইটি)	৩০.৮.২০ ৩০.১১.২০ ৩০.১.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক /এজিএম(আইটি)	৩০.৮.২০ ৩০.১১.২০ ৩০.১.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক /এজিএম(আইটি)	৩০.৮.২০ ৩০.১১.২০ ৩০.১.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ব্যবস্থাপক(প্রটোকল)	১৫.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ডিজিএম (বিপি)	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
					অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ডিজিএম (প্রশাসন ও অর্থ)/ এজিএম(আইটি) /ব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০.৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩০.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কট্যাক্স.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক /ডিজিএম (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							বোয়ালের ভবন নির্মাণের জন্য জরি ক্রয়।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক /ডিজিএম (প্রশাসন ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					১		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	নির্বাহী পরিচালক /ডিজিএম (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					১০০%		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কট্যাক্স.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	৩০.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ডিজিএম (প্রশাসন ও অর্থ)	১০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					১০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মতব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন ও অর্থ)/ ব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা প্রদান	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			৮০%	৮০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ডিজিএম (প্রশাসন ও অর্থ), এজিএম (প্রশা.এইচ.স্টে নিং)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপূন্যনি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপূন্যনি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ নির্বাহী পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৯. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত প্রচারণা		৩	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৯.২ বিদেশগামীদের জন্য সচেতনভাষ্মূলক ভিডিও প্রচার		৩	সংখ্যা	কোম্পানি সচিব	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যন্ত্রপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ ২ বিদেশগামীদের জন্য সচেতনতামূলক সভা আয়োজন		৩	সংখ্যা	ডিজিএম (বিপি), এজিএম(বিপি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			২	২			
৯.৪ ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ব্যবস্থা		৩	তারিখ	ব্যবস্থাপক /এজিএম(আইটি)	৩০.৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৯.৫ সেবা গ্রহীতার জন্য হটলাইন চালুকরণ		৩	তারিখ	ব্যবস্থাপক /এজিএম(আইটি)	৩০.৫.২১	অর্জন							
১০. শুল্কচাচর চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচাচর পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ডিজিএম(বিপি)/ এজিএম(আইটি) /স্বস্থাপক(আইটি)	১০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন ও অর্থ), এজিএম (প্রশা.এইচ.ট্রে নিং)	২ এবং ৩০.১২.২০ ৩০.৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচাচর কর্ম-পরিবর্তনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	২ (দুই লক্ষ) টাকা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব/পদ	২০২০-	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
					২০২১ অর্থবছরে	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২০-২১ স্ব স্ব মহাখালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন আপলোডকৃত	২	তারিখ	ডিজিএম(বিপি)/এজিএম(আইটি)/স্বস্থাপক(আইটি)	২৩.৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা							
১০.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহাখালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ডিজিএম(বিপি)/এজিএম(আইটি)/স্বস্থাপক(আইটি)	৪টি ১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৮.২১ ১৫.১১.২১	লক্ষ্যমাত্রা							
১০.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই। প্রয়োজ্য নহে

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Mohammad Alam Hossain
০৭.০৮.২০
Mohammad Alam Hossain
Deputy General Manager
(Business Promotion)
BOESL