

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)
বিজনেস প্রমোশন অনুবিভাগ

জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ বাস্তবায়ন ও প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার (১ম কোয়ার্টার) কার্যবিবরণী

সভাপতি মো: সাইফুল হাসান বাদল
(অতিরিক্ত সচিব) ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ আগস্ট ০৬, ২০২০ খ্রি.
সভার সময় দুপুর ১২:০০ ঘটিকা।
স্থান কনফারেন্স কক্ষ, বোয়েসেল।
উপস্থিতি উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা সংযুক্ত, পরিশিষ্ট 'ক'।

২। আলোচনা : সভাপতি সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ সম্পর্কিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যক্রম সম্পর্কে সভায় জানতে চান। সভাপতির নির্দেশক্রমে কমিটির সদস্যসচিব জনাব মোহাম্মদ আলম হোসেন, উপমহাব্যবস্থাপক, বোয়েসেল সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিয়ে উপস্থাপন করেন।

কার্যক্রমের নাম	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	কোয়ার্টার					বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	নির্বাহী পরিচালক
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	কমিটির সকল সদস্য
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	মহাব্যবস্থাপক
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	মহাব্যবস্থাপক
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১৫	১৫	এজিএম (প্রশা.এইচআর.ট্রেনিং)
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১৫	১৫	এজিএম (প্রশা.এইচআর.ট্রেনিং))
৩.১ বিদেশগমনেচ্ছুকদের জন্য লিফলেট	৫০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			২৫০০	২৫০০	কোম্পানি সচিব /ডিজিএম (প্রশাসন ও অর্থ)
৩.২ জামানত ফেরত নীতিমালা প্রণয়ন	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১	কোম্পানি সচিব
৩.৩ বোয়েসেলের কর্মচারী চাকরি প্রবিধান	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১	কোম্পানি সচিব
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	৩০.৮.২০৩০.১১.২০ ৩০.১.২১ ৩০.৬. ২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					ব্যবস্থাপক /এজিএম(আইটি)
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	৩০.৮.২০৩০.১১.২০ ৩০.১.২১ ৩০.৬. ২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					ব্যবস্থাপক /এজিএম(আইটি)
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	৩০.৮.২০৩০.১১.২০ ৩০.১.২১ ৩০.৬. ২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					ব্যবস্থাপক /এজিএম(আইটি)
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	৩০.৮.২০৩০.১১.২০ ৩০.১.২১ ৩০.৬. ২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					ব্যবস্থাপক /এজিএম(আইটি)
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১৫.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					ব্যবস্থাপক(প্রটোকল)
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					ডিজিএম (বিপি)

৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ	৩০.৯.২০৩০.১২.২০ ৩০.৩.২১ ৩০.৬. ২১	লক্ষ্যমাত্রা					ডিজিএম (প্রশাসন ও অর্থ)/ এজিএম(আইটি) /ব্যবস্থাপক (আইটি)	
		অর্জন						
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা					নির্বাহী	
		অর্জন					পরিচালক /ডিজিএম (প্রশাসন ও অর্থ)।	
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	নির্বাহী	
		অর্জন					পরিচালক /ডিজিএম (প্রশাসন ও অর্থ)	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%	নির্বাহী	
		অর্জন					পরিচালক /ডিজিএম (প্রশাসন ও অর্থ)	
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩০.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা					ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) / ব্যবস্থাপক (আইটি)	
		অর্জন						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	১০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০%	ডিজিএম (প্রশাসন ও অর্থ)	
		অর্জন						
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা					ডিজিএম (প্রশাসন ও অর্থ)/ ব্যবস্থাপক (আইটি)	
		অর্জন						
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	সকল শাখা প্রধান	
		অর্জন						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				৮০%	৮০%	নির্বাহী পরিচালক
		অর্জন						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					সংশ্লিষ্ট সকল	
		অর্জন						
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	১০%	লক্ষ্যমাত্রা					ডিজিএম (প্রশাসন ও অর্থ), এজিএম (প্রশা.এইচ.ট্রেনিং)	
		অর্জন						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ নির্বাহী পরিচালক	
		অর্জন						
৯.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত প্রচারনা	২	লক্ষ্যমাত্রা					নির্বাহী পরিচালক	
		অর্জন						
৯.২ বিদেশগামীদের জন্য সচেতনতামূলক ভিডিও প্রচার	১	লক্ষ্যমাত্রা					কোম্পানি সচিব	
		অর্জন						
৯.৩ ২ বিদেশগামীদের জন্য সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	৪	লক্ষ্যমাত্রা				২	২	ডিজিএম (বিপি), এজিএম(বিপি)
		অর্জন						
৯.৪ ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ব্যবস্থা	৩০.৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা					ব্যবস্থাপক /এজিএম(আইটি)	
		অর্জন						
৯.৫ সেবা গ্রহীতার জন্য হটলাইন চালুকরণ	৩০.৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা					ব্যবস্থাপক /এজিএম(আইটি)	
		অর্জন						
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা					ডিজিএম(বিপি)/ এজিএম(আইটি)/ব্যস্থাপক(আইটি)	
		অর্জন						
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২ এবং ৩০.১২.২০ ৩০.৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা					ডিজিএম (প্রশাসন ও অর্থ), এজিএম (প্রশা.এইচআর.ট্রেনিং)	
		অর্জন						
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২ (দুই লক্ষ) টাকা	লক্ষ্যমাত্রা					ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	
		অর্জন						
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীতজাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২৩.৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা					ডিজিএম(বিপি)/ এজিএম(আইটি)/ব্যস্থাপক(আইটি)	
		অর্জন						

১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা					ডিজিএম(বিপি)/
	১৫.১০.২০	অর্জন					এজিএম(আইটি)/স্বস্থাপক(আইটি)
	১৫.০১.২১	অর্জন					
	১৫.০৪.২১						

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মো: সাইফুল হাসান বাদল
(অতিরিক্ত সচিব) ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্মারক নম্বর: ৪৯.০২.০০০০.০০৬.০৬.০০৭.২০.৬

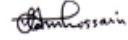
তারিখ: ২৮ শ্রাবণ ১৪২৭

১২ আগস্ট ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার

ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) বোয়েসেল কর্মকর্তা ও কর্মচারী (কম্পিউটার অপারেটর ও তদুর্ধ্ব)
- ২) বোয়েসেল কর্মকর্তা ও কর্মচারী (কম্পিউটার অপারেটর ও তদুর্ধ্ব)



মোহাম্মদ আলম হোসেন
উপমহাব্যবস্থাপক