

বাংলাদেশ ওভারসিঞ্জ এমপ্লয়মেন্ট অ্যান্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেন্স)

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

www.boesl.gov.bd

১। রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য:

রূপকল্প:

আন্তর্জাতিক মান বজায় রেখে কর্মী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে বাংলাদেশের অন্যতম জনশক্তি সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ, সেবা গ্রহিতাদের দ্রুত, ফলপ্রসূ সেবা প্রদান এবং দেশের টেকসই উন্নয়নের জন্য জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান রাখা।

অভিলক্ষ্য:

- নিরাপদ, নৈতিক এবং স্বল্প ব্যয়ে অভিবাসন নিশ্চিত করা।
- সমান অংশগ্রহণের সুযোগ নিশ্চিত করা।
- যোগ্যতা ও দক্ষতার মূল্যায়ন নিশ্চিত করা।
- নতুন চাকরির ক্ষেত্র তৈরি করা।
- বিশ্ববাজারে চাকরির বাজার সম্প্রসারণ করা।
- নিয়োগকর্তা এবং কর্মীদের মাঝে নিয়োগে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা।

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ইমেইল)
(২)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	মহিলা গার্মেন্টস কর্মী ও অন্যান্য কর্মী প্রেরণ	গার্মেন্টস কর্মী প্রেরণের ক্ষেত্রে বিদেশী নিয়োগকর্তা কর্তৃক কারিগরি ও মৌখিক পরীক্ষার মাধ্যমে নির্বাচিত কর্মীদের বিদেশে প্রেরণ করা হয়। ইন্টারভিউ-এর সময় এবং স্থান যথাসময়ে বোয়েসেল-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।	১। কমপক্ষে ০২ (এক) বছর বয়স সম্পন্ন মেশিনারিভেবল পাসপোর্ট (এমআরপি) বা ই-পাসপোর্ট এর রঙিন ১ কপি এবং সাদাকালো ৫ কপি। ২। পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ২০ কপি। ৩। নমিনী ফরম ২ কপি ৪। মোডক্যাল স্লিপ ৫। জীবনবৃত্তান্ত ৬। ফিজিয়ার স্পিট ফরম ৭। অভিজ্ঞতার সনদ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) (৩, ৪ এবং ৬ নং ডকুমেন্ট বোয়েসেল হতে প্রদান করা হবে) ৭। আবেদন পত্রের ফরম বোয়েসেল-এর ওয়েব সাইটে এবং MYGOV পোর্টালে পাওয়া যাবে।	মহিলা গার্মেন্টস কর্মী প্রেরণের ক্ষেত্রে: ১। মোডক্যাল ফি বাবদ ১০০০/- (এক হাজার) টাকা প্রয়োজন হয়। ২। বোয়েসেল এর নির্ধারিত সার্ভিস চার্জ, বর্ধমান ছাড় পত্র সংগ্রহ, সার্টিফিক্যাট সংগ্রহ ও অন্যান্য সরকারি ফি টাকার বিজ্ঞাপন অনুযায়ী পে-অর্ডারের মাধ্যমে বোয়েসেলে জমা প্রদান করতে হয়। অন্যান্য কর্মী প্রেরণের ক্ষেত্রে: ১। নিয়োগকর্তা বিমান ভাড়া প্রদান করলে বোয়েসেল এর সার্ভিস চার্জঃ ক) পেশাজীবী-৭২,০০০/- খ) দক্ষ-৪২,০০০/- গ) আধা দক্ষ-২৬,৪০০/- ২। নিয়োগকর্তা বিমান ভাড়া প্রদান না করলে বোয়েসেল এর সার্ভিস চার্জঃ ক) পেশাজীবী-৫৪,০০০/- খ) দক্ষ-৩০,০০০/- গ) আধা দক্ষ-২০,৪০০/- ঘ) মহিলা গার্মেন্টস কর্মী-২২,০০০/-	১। মোডক্যালসম্পন্ন ৩ দিন। ২। ভিসা ইস্যুর পর (টিকিট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) ৩০ দিন।	১। জনাব নোমান চৌধুরী সহকারী মহাব্যবস্থাপক (ব্যবসা উন্নয়ন) ফোন: ৪৮৩১৯২২৫, ৪৮৩১৭৫২৫, ৯৩৩৬৫০৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭২২৫২৫০৬৯০৫ ই-মেইল: ghumrip147@gmail.com ২। জনাব মোঃ হাবিবুল্লাহ খান ব্যবস্থাপক (বৈদেশিক নিয়োগ-২) ফোন: ৪৮৩১৯২২৫, ৪৮৩১৭৫২৫, ৯৩৩৬৫০৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭২২৫২৫০৬৯০৫ ই-মেইল: managurove2@gmail.com ৩। জনাব সমর কুমার রনি ব্যবস্থাপক (প্রটোকল) ফোন: ৪৮৩১৯২২৫, ৪৮৩১৭৫২৫, ৯৩৩৬৫০৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭২২৫২৫০৬৯০৫ ই-মেইল: manageroe1@gmail.com ৪। জনাব মীর মোঃ সোহেল ব্যবস্থাপক (বৈদেশিক নিয়োগ-১) ফোন: ৪৮৩১৯২২৫, ৪৮৩১৭৫২৫, ৯৩৩৬৫০৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭২২৫২৫০৬৯০৫ ই-মেইল: moe.boesi@gmail.com
২	ইপিএস-এর মাধ্যমে দক্ষিণ কোরিয়ায় কর্মী প্রেরণে নিবন্ধন।	অনলাইনে আবেদন করতে হবে। প্রতি বছর এক বার বোয়েসেল-এর ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়।	১। কমপক্ষে ০২ (এক) বছর বয়স সম্পন্ন মেশিনারিভেবল পাসপোর্ট ২। ন্যূনতম এস এস সি/সমমানের ডিগ্রী সনদ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। ৩। অভিজ্ঞতা সনদ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) যোগ্যতা: ৪। বয়স ১৮-৩৯ বছর। ৫। কোরীয় ভাষা পড়া, লেখা ও বোঝার পারদর্শিতা এবং কোরীয় ভাষা পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়া। ৬। বৈধ জাদির অপরাধে জেল বা	১। প্রাথমিক নিবন্ধন ফি ৫০০/- টাকা ২। কোরীয় ভাষা পরীক্ষার ফি বাবদ ২৪ মাস্কিন ডলার এর সমপরিমান বাংলাদেশী ২২০০/-টাকার পে-অর্ডার। ৩। বোয়েসেলের সার্ভিস চার্জ ২৪০ (দুইশ চল্লিশ) মাস্কিন ডলার এর সমতুল্য ২০,১৬০/- (বিশ হাজার একশ ষাট) টাকার পে-অর্ডার (ভ্যাট ব্যতিত)। ৪। সাধারণ কর্মীদের ফেরতযোগ্য জামানত ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ)	১। অনলাইনে নিবন্ধন। ২। মূল নিবন্ধন প্রক্রিয়া সম্পন্ন ও সার্ভিসে আপলোড ২৫ দিনের মধ্যে।	১। জনাব নূরুল ইসলাম সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইটি/সেইটেকনোলজি) ফোন: ৪৮৩১৯২২৫, ৪৮৩১৭৫২৫, ৯৩৩৬৫০৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭২২৫২৫০৬৯০৫ ই-মেইল: kiron0176@gmail.com ২। জনাব মোহাম্মদ ফয়সালউদ্দিন ব্যবস্থাপক (আইটি/সেইটেকনোলজি) ফোন: ৪৮৩১৯২২৫, ৪৮৩১৭৫২৫, ৯৩৩৬৫০৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭২২৫২৫০৬৯০৫ ই-মেইল: managerd147@gmail.com

৩	পাসপোর্ট ও সার্ভিস চার্জ ফেরত	অফিস হতে সরবরাহকৃত আবেদন পত্র পূরণ করে জমা প্রদান।	অন্যান্য শাস্তি পাওয়া যাবে না। ৫। কালার ভিশনে সমস্যা থাকা যাবে না। ৬। দক্ষিণ কোরিয়ায় অবৈধ ভাবে অবস্থানকারী আবেদনের অযোগ্য হিসেবে বিবেচিত হবেন। ৭। মাদকাসক্ত ব্যক্তিগণ আবেদনের অযোগ্য বলে বিবেচিত হবেন। ১। আবেদন পত্র, পাসপোর্ট কপি ২। প্রাপ্তিস্থানঃ বোয়েসেল অফিস এবং myGov পোর্টাল।	টাকা। ৫। রি এন্ট্রি কর্মীদের ফেরত যোগ্য জামানত ৩,০০,০০০ (তিন লক্ষ) টাকা। ৬। জামানত ফেরত নির্দেশিকানুযায়ী ১৫ কার্যদিবনের মধ্যে জামানত ফেরত সংক্রান্ত কার্যক্রম নিশ্চিত করা হয়।	পাসপোর্ট ০১ (এক) দিন সার্ভিস চার্জ ০৭ (সাত) দিন	বৈদেশিক নিয়োগ শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
---	-------------------------------	--	---	---	--	--

(২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ইমেইল)
১	বিল পরিশোধ	পণ্য বা সেবা সরবরাহ পূর্বক বিল প্রদান করতে হয়।	(৪) ক) কার্যাদেশ পত্রের অনুলিপি খ) পণ্য / সেবা সরবরাহের চালান গ) বিল	(৫) অনুমোদিত চাহিদাপত্র হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে	(৬) ৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	(৭) ১। জনাব মো: ওয়াহিদুর রহমান সহকারী মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ৪৮৩১৯১২৫, ৪৮৩১৭৫১৫, ৯৩৩৬৫৫০৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২-৭৫৩৪৬৪ ই-মেইল: ghumace147@gmail.com ২। জনাব মাসুদ আলম শরিফ ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ৪৮৩১৯১২৫, ৪৮৩১৭৫১৫, ৯৩৩৬৫৫০৮ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫২৩৪৬২০ ই-মেইল: managerece147@gmail.com
২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি, অডিট কমিটি, ব্যবস্থাপনা ও হালনাগাদ তথ্য সরবরাহ	অডিট কমিটি কর্তৃক নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে বিদ্যমান অডিট আপত্তি সমূহ নিষ্পত্তি করা হয়।	ক) অডিট আপত্তি ও এ সংক্রান্ত পত্রাদি প্রাপ্তিস্থান: বোয়েসেল অফিস।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিল উপস্থাপন	চলতি অর্থ বছর	১। জনাব মো: ওয়াহিদুর রহমান সহকারী মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ৪৮৩১৯১২৫, ৪৮৩১৭৫১৫, ৯৩৩৬৫৫০৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২-৭৫৩৪৬৪ ই-মেইল: ghumace147@gmail.com ২। জনাব মাসুদ আলম শরিফ ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ৪৮৩১৯১২৫, ৪৮৩১৭৫১৫, ৯৩৩৬৫৫০৮ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫২৩৪৬২০ ই-মেইল: managerece147@gmail.com

(২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

১	সরাসরি ক্রয় ও সরবরাহ	চারিদা অনুমোদন সাপেক্ষে নগদ উত্তোলন পূর্বক পণ্য বা সেবা ক্রয় করতে হয়।	ক) অনুমোদিত চারিদা পত্রের অনুলিপি খ) পণ্য / সেবা সরবরাহের চালান গ) বিল	অনুমোদিত চারিদাপত্র প্রদর্শন যাত্র	৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	১। জনাব মাহমুদা পলি ব্যবস্থাপক (প্রশাসন, মানবসম্পদ ও প্রশিক্ষণ) ফোন: ৪৮৩১৯১২৫, ৪৮৩১৭৫১৫, ৯৩৩৬৫৫০৮ মোবাইল: +৮৮-০১৯১৮০৮৫১৬৯ ইমেইল: manager.ad.boesl147@gmail.com
২	ভবিষ্যৎ তহবিল থেকে ঋণ প্রদান	ভবিষ্যৎ তহবিল থেকে ঋণ গ্রহণের জন্য আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে।	ক) আবেদন পত্র খ) প্রার্থীর জমা বইয়ের তথ্য	আবেদনপত্র অনুমোদিত হলে প্রার্থীর নামে একাউন্ট পেয়ি চেকের মাধ্যমে নিজ জমার সর্বোচ্চ ৮০% এর সমপরিমাণ অর্থ ঋণ প্রদান করা হয়।	৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	১। জনাব মো: ওয়াহিদুর রহমান সর্কারী মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ৪৮৩১৯১২৫, ৪৮৩১৭৫১৫, ৯৩৩৬৫৫০৮ মোবাইল: +৮৮-০১৯১২-৭৫৩৪৬৪ ই-মেইল: gumacc147@gmail.com
৩	শ্রাতি বিনোদন ভাতা ও ছুটি প্রদান	শ্রাতি তিন বছর পর পর শ্রাতি বিনোদন ভাতা ও ছুটি প্রদান করা হয়।	ক) আবেদনপত্র খ) প্রার্থীর সর্বশেষ অনুমোদিত শ্রাতি বিনোদন ছুটি প্রদানের অফিস কপি।	আবেদনপত্র অনুমোদন সাপেক্ষে প্রার্থীর নামে একাউন্ট পেয়ি চেকের মাধ্যমে ভাতার অর্থ প্রদান করা হয়।	৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	১। জনাব মো: ওয়াহিদুর রহমান সর্কারী মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ৪৮৩১৯১২৫, ৪৮৩১৭৫১৫, ৯৩৩৬৫৫০৮ মোবাইল: +৮৮-০১৯১৮০৮৫১৬৯ ইমেইল: manager.ad.boesl147@gmail.com
৪	অবসরকালীন পারিতোষিক/ আনুতোষিক ও অর্জিত ছুটির নগদায়ন	অবসরকালীন পারিতোষিক/ আনুতোষিক প্রাপ্যের জন্য প্রার্থীর আবেদনপত্র দাখিল করতে হয়	ক) যোগদান পত্র খ) অর্জিত ছুটির হিসাব গ) সর্বশেষ মূল বেতনের তথ্য	একাউন্ট পেয়ি চেকের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	১০ (দশ) কর্মদিবস	১। জনাব মো: ওয়াহিদুর রহমান সর্কারী মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ৪৮৩১৯১২৫, ৪৮৩১৭৫১৫, ৯৩৩৬৫৫০৮ মোবাইল: +৮৮-০১৯১২-৭৫৩৪৬৪ ই-মেইল: gumacc147@gmail.com
৫	চিকিৎসা ছুটি	প্রার্থীর আবেদনপত্র দাখিল সাপেক্ষে ছুটি প্রদান করা হয়।	ক) আবেদনপত্র খ) চিকিৎসকের প্রত্যায়ন	আবেদনপত্র অনুমোদন সাপেক্ষে ছুটি প্রদান করা হয়।	১ (এক) কর্মদিবস	১। জনাব মাহমুদা পলি ব্যবস্থাপক (প্রশাসন, মানবসম্পদ ও প্রশিক্ষণ) ফোন: ৪৮৩১৯১২৫, ৪৮৩১৭৫১৫, ৯৩৩৬৫৫০৮ মোবাইল: +৮৮-০১৯১৮০৮৫১৬৯ ইমেইল: manager.ad.boesl147@gmail.com
৬	গুপ্ত ইনস্যুরেন্স (মৌখিক বা বীমা)	বোম্বেসেল-এর কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর চাকুরিকালীন অবস্থায় মৃত্যু বরণ করলে গুপ্ত ইনস্যুরেন্স প্রদান করা হয়	ক) মৃত্যু সনদ খ) চাকুরীর প্রমাণ পত্র গ) বীমা প্রাতিষ্ঠান বরাবর আবেদন	আবেদনপত্র যাচাই বাছাইয়ের পরে প্রাপ্য অর্থ (কর্মকর্তার ক্ষেত্রে ১,০০,০০০/- এবং কর্মচারীর ক্ষেত্রে ৭০,০০০/-) একাউন্ট পেয়ি চেকের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	১ মাস	১। জনাব মো: ওয়াহিদুর রহমান সর্কারী মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ৪৮৩১৯১২৫, ৪৮৩১৭৫১৫, ৯৩৩৬৫৫০৮ মোবাইল: +৮৮-০১৯১২-৭৫৩৪৬৪ ই-মেইল: gumacc147@gmail.com ২। জনাব মাহমুদা পলি ব্যবস্থাপক (প্রশাসন, মানবসম্পদ ও প্রশিক্ষণ) মোবাইল: +৮৮-০১৯১৮০৮৫১৬৯ ফোন: ৪৮৩১৯১২৫, ৪৮৩১৭৫১৫, ৯৩৩৬৫৫০৮

	ব্যক্তি: বাংলাদেশ গণমানের জন্য অন্যাপত্তি সনদ প্রদান	সংশ্লিষ্ট আবেদন পত্র আবেদন করতে হবে।	বিষয়ের বিবরণ ক) আবেদন পত্র খ) ভিসা/ পাসপোর্টের কপি	আবেদনপত্র অনুমোদন অনাপত্তি সনদ প্রদান করা হয়।	৩ (তিন) কর্মদিবস	ইমেইল: manager.ad.boesl147@gmail.com ১। জনাব মাহমুদা পলি ব্যবস্থাপক (প্রশাসন, মানবসম্পদ ও প্রশিক্ষণ) মোবাইল: +৮৮-০১৯২৮০৮৫২৬৯ ফোন: ৪৮০১৯২২৫, ৪৮০১৭৫৩৫, ৯৩৩৬৫৫ ইমেইল: manager.ad.boesl147@gmail.com
--	--	--------------------------------------	---	--	------------------	--

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্ব গ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা সমাধান করুন।

৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিশ্চিত্য সময়
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব নূর আহমেদ উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, মানবসম্পদ ও অর্থ), বোয়েসেল। ফোন: ০২-৯৩৩৬২৬৫ (অফিস) মোবাইল: +৮৮-০১৯৭৭২৩০৫৩ ই-মেইল: duamad147@gmail.com	৩০ (ত্রিশ) দিন
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপিল-কর্মকর্তা	জনাব মো: আব্দুল মান্নান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ফোন: ৪১০৩০০২২১ ইমেইল: mahmed5769@gmail.com	২০ (বিশ) দিন
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগগ্রহণ কেন্দ্র। ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.g-rs.gov.bd	৬০ (ষাট) দিন

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
০১	বোয়েসেল-এর সিটিজেন চার্টার-এ উল্লেখিত নাগরিক সেবা ২.১ এর কলাম ৪ এর উল্লেখিত প্রয়োজনীয় কাগজসহ সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
০২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফ্রি পরিশোধ করা এবং সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ উপস্থিত থাকা। কোন এজেন্ট বা দলালের শরণাপন্ন না হওয়া।
০৩	চাকুরি নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্যের জন্য বোয়েসেল এর ওয়েবসাইট www.boesl.gov.bd ভিজিট করা ও নিয়োগ সংক্রান্ত ফরম সঠিকভাবে পূরণ করা। যে কোন জিজ্ঞাসার জন্য বোয়েসেল এর ফোন নম্বর (৪৮০১৯২২৫, ৪৮০১৭৫৩৫, ৯৩৩৬৫৫০৮) এ সরাসরি কথা বলুন। অন্যায়ক ফোন/ভদবির না করা।

ব্যবস্থাপক (আইটি/এম), বোয়েসেল
এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা