

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড
সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)
প্রশাসন, এইচ.আর ও অর্থ অনুবিভাগ

জরুরি

নম্বর: ৪৯.০২.০০০০.০০০.৩২.০০১.১৯.৪

তারিখ: ১৪ মাঘ ১৪২৬

২৮ জানুয়ারি ২০২০

অফিস আদেশ

বোয়েসেল-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সুষ্ঠু বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিম্নরূপ দায়িত্ব বন্টন করা হলো:

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indication)	দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা/ অধিশাখা/ বিভাগ
১	২	৩	৪
[১] স্বল্প ব্যয়ে নিরাপদ বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধি	[১.১] পেশাজীবী ও দক্ষ কর্মী প্রেরণ	[১.১.১] মোট প্রেরিত কর্মীর মধ্যে পেশাজীবী ও দক্ষ কর্মীর সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক নিয়োগ)
	[১.২] নারী কর্মী প্রেরণ	[১.১.২] মোট কর্মীর মধ্যে নারী কর্মীর শতকরা সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক নিয়োগ)
	[১.৩] স্বল্প দক্ষ কর্মী প্রেরণ	[১.১.৩] মোট প্রেরিত কর্মীর মধ্যে স্বল্প দক্ষ/ অদক্ষ কর্মীর সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক নিয়োগ)
[২] নতুন শ্রমবাজার অনুসন্ধান	[২.১] জনবল নিয়োগে আগ্রহী দেশ নির্ধারণ	[৩.১.১] তথ্যানুসন্ধান ও গবেষণার মাধ্যমে।	মহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক নিয়োগ)
	[২.২] নির্ধারিত দেশের সম্ভাব্য নিয়োগকর্তা/ প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ স্থাপন	[৩.২.১] পত্র, ই-মেইলের মাধ্যমে	মহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক নিয়োগ)
	[২.৩] যোগাযোগ স্থাপনকৃত নিয়োগকর্তার নিকট হতে চাহিদা সংগ্রহ	[৩.৩.১] পত্র, ই-মেইলের মাধ্যমে	মহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক নিয়োগ)
		[৩.৩.২] সফরের মাধ্যমে	মহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক নিয়োগ)
[২.৪] প্রাপ্ত চাহিদার ভিত্তিতে কর্মী নিয়োগ চূড়ান্ত করা	[৩.৪.১] সমঝোতা স্মারক/ চুক্তি, ইত্যাদি স্বাক্ষরিত	মহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক নিয়োগ)	
[৩] চলমান বাজার সম্প্রসারণ	[৩.১] বর্তমান নিয়োগ কর্তার সাথে যোগাযোগ স্থাপন।	[২.১.১] পত্র, ই-মেইলের মাধ্যমে	উপমহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক নিয়োগ)

		[২.১.২] সফরের মাধ্যমে	উপমহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক নিয়োগ)	
[৪] বিশ্ব শ্রমবাজারের চাহিদাভিত্তিক উপযুক্ত কর্মী প্রেরণ	[৪.১] নিয়োগকর্তা কর্তৃক সরাসরি (ব্যবহারিক/মৌখিক) পরীক্ষার মাধ্যমে।	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত নির্বাচন পরীক্ষার মাধ্যমে নির্বাচিত কর্মীর হার	উপমহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক নিয়োগ)	
[৫] সচেতনতা বৃদ্ধি	[৫.১] বৈদেশিক নিয়োগ বিষয়ক প্রয়োজনীয় তথ্য সম্বলিত বই বিতরণ	[৫.১.১] বই/পুস্তিকার পরিমাণ	কোম্পানি সচিব, ব্যবস্থাপক জনাব রিফাত তাহ্নীম এবং জনাব সমর কুমার রনি	
	[৫.২] নিবাপদ অভিবসনে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক লিফলেটের প্রকাশ ও প্রচার	[৫.২.১] বিলিকৃত লিফলেটের পরিমাণ	কোম্পানি সচিব, ব্যবস্থাপক জনাব রিফাত তাহ্নীম এবং জনাব সমর কুমার রনি	
	[৫.৩] বিজ্ঞাপন / টিভিসি, ইত্যাদি সরকারি/বেসরকারি সহযোগী প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে প্রকাশ ও প্রচার	[৫.৩.১] প্রকাশিত বিজ্ঞাপনের সংখ্যা	কোম্পানি সচিব, ব্যবস্থাপক জনাব রিফাত তাহ্নীম এবং জনাব সমর কুমার রনি	
[৬] অভিবাসন ব্যয় হ্রাস	[৬.১] শূন্য অভিবাসন ব্যয়ে কর্মী প্রেরণ	[৬.১.১] প্রেরিত কর্মীর সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক নিয়োগ)	

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা/অধিশাখা/বিভাগ	
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	[১.১] দপ্তর/ সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	সকল শাখা প্রধান	
		[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	কম্পিউটার অপা: ও তদুর্ধ্বা	
		[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	কম্পিউটার অপা: ও তদুর্ধ্বা	
	[১.২] দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	ইনোভেশন টিম	
	[১.৩] দপ্তর/ সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	ইনোভেশন টিম	
	[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারীকৃত	ইনোভেশন টিম ও উপমহাব্যবস্থাপক (বৈ.নি)	
		[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	ইনোভেশন টিম ও উপমহাব্যবস্থাপক (বৈ.নি)	
	[১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারীকৃত	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশা. ও অর্থ)	
		[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশা. ও অর্থ)	

	[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	ব্যবস্থাপনা পরিচালক		
		[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	ব্যবস্থাপনা পরিচালক		
	[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	ব্যবস্থাপনা পরিচালক		
	[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	ব্যবস্থাপক জনাব সমর কুমার রনি এবং জনাব মো. হাবিবুল্লাহ		
[২] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশা. ও অর্থ) এবং সহ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশা.)		
		[২.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশা. ও অর্থ)		
		[২.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত।	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশা. ও অর্থ)		
		[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত।	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশা. ও অর্থ)		
	[২.২] জাতীয় শঙ্কাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শঙ্কাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত।	উপমহাব্যবস্থাপক (ব্যবসা উন্নয়ন)		
		[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশনা কমিটি		
	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশা. ও অর্থ)		
		[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশা. ও অর্থ)		
	[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	নির্বাহী পরিচালক		
		[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশা. ও অর্থ)		
		[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	কোম্পানি সচিব		
	[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশা. ও অর্থ)	
[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত			উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশা. ও অর্থ)		
[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন		[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশা. ও অর্থ)		
[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন		[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশা. ও অর্থ)		
		[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশা. ও অর্থ)		
[৩.৪] স্থাবর ও আস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা		[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশা. ও অর্থ)		
		[৩.৪.২] আস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশা. ও অর্থ)		
[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ		[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশা. ও অর্থ)		

	[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশা. ও অর্থ)	
	[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশা. ও অর্থ)	

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



২৮-১-২০২০

মো: সাইফুল হাসান বাদল
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

নম্বর:

৪৯.০২.০০০০.০০০.৩২.০০১.১৯.৪/১(১৫)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা

হইল:

তারিখ: ১৪ মাঘ ১৪২৬
২৮ জানুয়ারি ২০২০

- ১) নির্বাহী পরিচালক , নির্বাহী পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)
- ২) মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক নিয়োগ বিভাগ, বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)
- ৩) কোম্পানী সচিব , কোম্পানী সচিব এর দপ্তর, বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)
- ৪) উপমহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক নিয়োগ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)
- ৫) উপমহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন, এইচ.আর ও অর্থ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)
- ৬) উপমহাব্যবস্থাপক, বিজনেস প্রমোশন অনুবিভাগ, বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)
- ৭) সহকারী মহাব্যবস্থাপক , প্রশাসন, এইচ.আর ও ট্রেনিং অধিশাখা, বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)
- ৮) সহকারী মহাব্যবস্থাপক, আইটি/মেইনটেনেন্স অধিশাখা, বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)
- ৯) সহকারী মহাব্যবস্থাপক , বিজনেস প্রমোশন অধিশাখা, বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)
- ১০) ব্যবস্থাপক, হিসাব ও অর্থ শাখা, বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)
- ১১) ব্যবস্থাপক, বৈদেশিক নিয়োগ শাখা-১, বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)
- ১২) ব্যবস্থাপক, আইটি/মেইনটেনেন্স শাখা, বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)

১৩) ব্যবস্থাপক, প্রটোকল শাখা, বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিমিটেড
(বোয়েসেল)

১৪) ব্যবস্থাপক, বৈদেশিক নিয়োগ শাখা-২, বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিমিটেড
(বোয়েসেল)

১৫) পিএস টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট
এন্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)



২৮-১-২০২০

নূর আহমেদ
উপমহাব্যবস্থাপক