

বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট অ্যান্ড সার্ভিসেস লি.
(বোয়েসেল)

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

www.boesl.gov.bd

বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট অ্যান্ড সার্ভিসেস লি. (বোয়েসেল)

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

www.boesl.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

১। ১। রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

রূপকল্প: আন্তর্জাতিক মান বজায় রেখে বিশ্বে কর্মী সরবরাহে বাংলাদেশের অন্যতম জনশক্তি সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ এবং সেবা গ্রহিতাদের দ্রুত, দক্ষ এবং ফলপ্রসূ সেবা প্রদান ও দেশের টেকসই প্রবৃদ্ধির জন্য জাতীয় অর্থনীতিতে অধিক অবদান রাখা।

অভিলক্ষ্যঃ

- নিয়মিত, নিরাপদ, নৈতিক এবং স্বল্প খরচে অভিবাসন নিশ্চিত করা।
- সমান অংশগ্রহণের সুযোগ নিশ্চিত করা।
- যোগ্যতা ও দক্ষতার মূল্যায়ন নিশ্চিত করা।
- নতুন চাকরির ক্ষেত্র তৈরি করা।
- নিয়োগকর্তা এবং কর্মীদের মাঝে নিয়োগে সচ্ছতা নিশ্চিত করা।

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ

২.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান ও প্রার্থীর যোগ্যতা	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	দক্ষিণ কোরিয়ায় কর্মী প্রেরণ	অনলাইনে আবেদন করতে হবে। প্রতি বছর নভেম্বর-ডিসেম্বর মাসে বোয়েসেলের উপরোক্ত ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রদান করা হয়।	১। কমপক্ষে ০১ (এক) বছর বৈধ মেয়াদ সম্পন্ন মেশিনরিডেবল পাসপোর্ট (এমআরপি) এর স্ক্যানকপি। ২। বায়োডাটা ফরম এবং ৩। ভিসা ফরম (২এবং ৩ নং ফরম বোয়েসেল এর ডাটাবেইজ শাখায় পাওয়া যাবে) যোগ্যতা: ৪। বয়স ১৮-৩৯ বছর এবং মধ্যে হতে হবে। ৫। নির্ধারিত আবেদন ফি।	১। কোরিয়া ভাষা পরীক্ষার ফি বাবদ ২৪ মার্কিন ডলার সমপরিমান বাংলাদেশী ২১০০/-টাকার পে-অর্ডার। ২। বোয়েসেলের সার্ভিস চার্জ ২৩৭ (দুইশত সাইত্রিশ) মার্কিন ডলার এর সমতুল্য ২০,১৬০/- (বিশ হাজার একশ ষাট) টাকার পে-অর্ডার (ভ্যাট ব্যতিত)। ৩। সাধারণ কর্মীদের জামানত (ফেরতযোগ্য) ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা। ৪। কমিটেড (কর্মী) ৩,০০,০০০ (তিন লক্ষ) টাকা।	১। অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন। ২। মূল রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া সম্পন্ন ও সার্ভারে আপলোড ২৫-৩০ দিন।	জনাব নুরুল ইসলাম সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আই টি/ মেইটেন্যান্স) ফোন: ৯৩৬১৫১৫, ৯৩৬১১২৫, ৯৩৩৬৫০৮ Ext#১১৬ মোবাইল: ০২৯২৩-৪৫৪০১৩ ই-মেইল:kiron0176@gmail.com. জনাব রিফাত তাছনিম, ব্যবস্থাপক (বৈ নি), ফোনঃ ৯৩৬১৫১৫, ৯৩৬১১২৫, ৯৩৩৬৫০৮ Ext#১১৭ মোবাইল: ০১৭৪০১০৯৩০৪, ই-মেইল: rifat.moe.boesl@gmail.com

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	বিদেশে মহিলা গার্মেন্টস কর্মী প্রেরণ	বিদেশী নিয়োগকর্তা কর্তৃক সরাসরি কারিগরি ও মৌখিক পরীক্ষার মাধ্যমে নির্বাচিত কর্মীদের বিদেশে প্রেরণ করা হয়। ইন্টারভিউ প্রতি শুরুর সকাল ৮.০০ ঘটিকা থেকে ১। বাংলাদেশ কোরিয়া টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার মিরপুর। ২। বাংলাদেশ জার্মান টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার মিরপুর। ৩। শেখ ফজিলাতুনুসা মুজিব মহিলা টেকনিক্যাল সেন্টার মিরপুর এ অনুষ্ঠিত হয়।	১। কমপক্ষে ০১ (এক) বছর মেয়াদ সম্পন্ন মেশিনরিডেবল পাসপোর্ট (এমআরপি) বা ই-পাসপোর্ট এর রঙিন ১ কপি এবং সাদাকালো ৫ কপি। ২। পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ১০ কপি ৩। নমিনী ফরম ২ কপি ৪। মেডিক্যাল স্লিপ (৩ ও ৪ নং ডকুমেন্ট বোয়েসেল হতে প্রদান করা হবে) আবেদন পত্রের ফরম বোয়েসেল-এর ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	১। মেডিক্যাল ফি বাবদ ১০০০/- (এক হাজার) টাকা প্রয়োজন হয়। ২। বোয়েসেল এর সার্ভিস চার্জ, বর্হিগমন ছাড় পত্র সংগ্রহ, স্মার্টকার্ড সংগ্রহ ও অন্যান্য সরকারি ফি বাবদ ১৭,৭৫০/- (সতের হাজার সাতশত পঞ্চাশ) টাকা পে-অর্ডারের মাধ্যমে বোয়েসেলে জমা দিতে হয়।	১। মেডিক্যালসম্পন্ন ৩ দিন। ২। ভিসা ইস্যুর পর (টিকিট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) ১৫- ৩০ দিন।	জনাব নোমান চৌধুরী, সহকারী মহাব্যবস্থাপক (ব্যবসা উন্নয়ন), ফোন: ৯৩৬১৫১৫, ৯৩৬১১২৫, ৯৩৬৫৫০৮ Ext#১১৫ মোবাইল: ০১৭৩৯-৫৫৩৩২২ ই-মেইল: manageroel@gmail.com জনাব মাসুদ আলম শরিফ, ব্যবস্থাপক (বৈ. নিয়োগ), ফোনঃ ৯৩৬১৫১৫, ৯৩৬১১২৫, ৯৩৬৫৫০৮ Ext#১১৯ মোবাইল: ০১৫৫২-৩৪৯৫২০ ই-মেইল: sharifboesl147@gmail.com জনাব রিফাত তাছনিম, ব্যবস্থাপক (বৈ নি), ফোনঃ ৯৩৬১৫১৫, ৯৩৬১১২৫, ৯৩৬৫৫০৮ Ext#১১৭ মোবাইল: ০১৭৪০১০৯৩০৪, ই-মেইল: rifat.moe.boesl@gmail.com জনাব মাহমুদা পলি, উপ-ব্যবস্থাপক (মহিলা সেল), ফোনঃ ৯৩৬১৫১৫, ৯৩৬১১২৫, ৯৩৬৫৫০৮ Ext#১১৭ মোবাইল: ০১৭৪৮-৪৫৯৫৪৭ ই-মেইল: polyboesl147@gmail.com মইনউদ্দিন খন্দকার, অভ্যর্থনাকারী (বৈ. নি), ফোনঃ ৯৩৬১৫১৫, ৯৩৬১১২৫, ৯৩৬৫৫০৮ Ext#১২৪ মোবাইল: ০১৮১৯-৩৩৭৫০২, ই-মেইল: khondoker.boesl@gmail.com জনাব ফেরদৌস মো. ইমরান, কম্পিউটার অপারেটর, ফোনঃ ৯৩৬১৫১৫, ৯৩৬১১২৫, ৯৩৬৫৫০৮ Ext#১১৯ মোবাইল: ০১৬৭০-৫০৪০৪০ ই-মেইল: fardousboesl@gmail.com জনাব এমরানউদ্দৌলা পাহলোয়ান, কম্পিউটার অপারেটর ফোনঃ ৯৩৬১৫১৫, ৯৩৬১১২৫, ৯৩৬৫৫০৮ Ext#১২৪ মোবাইল: ০১৭১১-০৫৩৩৮৮, ই-মেইল: pahlowan.boesl@gmail.com

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	অন্যান্য কর্মী প্রেরণ ক) পেশাজীবী খ) দক্ষ গ) স্বল্প দক্ষ / আধাদক্ষ	অন্যান্য দেশের বিদেশী নিয়োগকর্তা কর্তৃক সরাসরি কারিগরি ও মৌখিক পরীক্ষার মাধ্যমে নির্বাচিত কর্মীদের বিদেশে প্রেরণ করা হয়।	১। কমপক্ষে ০১ (এক) বছর বৈধ মেয়াদ সম্পন্ন মেশিন রিডেবল পাসপোর্ট (এমআরপি) এর স্ক্যান রঙিন কপি বা ই পাসপোর্টের কপি এবং সাদাকালো ৫ কপি। ২। পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ১০ কপি ৩। বায়োডাটা ৪। অভিজ্ঞতার সনদ (মূল কপি প্রদর্শনের জন্য ও ৩ সেট ফটোকপি) ৫। মেডিক্যাল স্লিপ (৫ নং ডকুমেন্ট বোয়েসেল হতে প্রদান করা হবে)	১। নিয়োগকর্তা বিমান ভাড়া প্রদান করলে বোয়েসেল এর সার্ভিস চার্জঃ ক) পেশাজীবী-৭২,০০০/- খ) দক্ষ: ৪২,০০০/- গ) স্বল্প দক্ষ: ২৬,৪০০/- ২। নিয়োগকর্তা বিমান ভাড়া প্রদান না করলে বোয়েসেল এর সার্ভিস চার্জঃ ক) পেশাজীবী-৫৪,০০০/- খ) দক্ষ: ৩০,০০০/- গ) স্বল্প দক্ষ: ২০,৪০০/- ঘ) মহিলা গার্মেন্টস কর্মী: ১২,০০০/-	ডিসাইস্যুর পর (টিকিট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) ১৫- ৩০ দিন।	জনাব নোমান চৌধুরী, সহকারী মহাব্যবস্থাপক (ব্যবসা উন্নয়ন), ফোন: ৯৩৬১৫১৫, ৯৩৬১১২৫, ৯৩৩৬৫০৮ Ext#১১৫ মোবাইল: ০১৭৩৯-৫৫৩৩২২ ই-মেইল: manageroel@gmail.com জনাব মাসুদ আলম শরিফ, ব্যবস্থাপক (বৈ. নিয়োগ), ফোন: ৯৩৬১৫১৫, ৯৩৬১১২৫, ৯৩৩৬৫০৮ Ext#১১৯ মোবাইল: ০১৫৫২-৩৪৯৫২০ ই-মেইল: sharifboesl147@gmail.com জনাব রিফাত তাজনিম, ব্যবস্থাপক (বৈ নি), ফোন: ৯৩৬১৫১৫, ৯৩৬১১২৫, ৯৩৩৬৫০৮ Ext#১১৭ মোবাইল: ০১৭৪০১০৯৩০৪, ই-মেইল: rifat.moe.boesl@gmail.com জনাব মাহমুদা পলি, উপ-ব্যবস্থাপক (মহিলা সেল), ফোন: ৯৩৬১৫১৫, ৯৩৬১১২৫, ৯৩৩৬৫০৮ Ext#১১৭ মোবাইল: ০১৭৪৮-৪৫৯৫৪৭ ই-মেইল: polyboesl147@gmail.com মইনউদ্দিন খন্দকার, অভ্যর্থনাকারী (বৈ. নি), ফোন: ৯৩৬১৫১৫, ৯৩৬১১২৫, ৯৩৩৬৫০৮ Ext#১২৪ মোবাইল: ০১৮১৯-৩৩৭৫০২, ই-মেইল: khondoker.boesl@gmail.com জনাব ফেরদৌস মো. ইমরান, কম্পিউটার অপারেটর, ফোন: ৯৩৬১৫১৫, ৯৩৬১১২৫, ৯৩৩৬৫০৮ Ext#১১৯ মোবাইল: ০১৬৭০-৫০৪০৪০ ই-মেইল: fardousboesl@gmail.com জনাব এমরানউদ্দৌলা পাহলোয়ান, কম্পিউটার অপারেটর ফোন: ৯৩৬১৫১৫, ৯৩৬১১২৫, ৯৩৩৬৫০৮ Ext#১২৪ মোবাইল: ০১৭১১-০৫৩৩৮৮, ই-মেইল: pahlowan.boesl@gmail.com

❖ নাগরিক সেবা সরকারি প্রতিষ্ঠান সমূহকে প্রদত্ত সেবা।

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	আবেদন ফরম পূরণ	অফিস হতে সরবরাহকৃত আবেদন পত্র পূরণ করে জমা দান।	আবেদন পত্র, পাসপোর্ট কপি প্রাপ্তিস্থানঃ বোয়েসেল দপ্তর	আবেদনপত্র বোয়েসেল অফিস থেকে বিনামূল্যে সরবরাহ করা হয়।	০১ দিন	বৈদেশিক নিয়োগ শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

❖ সরকারি প্রতিষ্ঠান এবং সরকারিকার্য সম্পাদনের সঙ্গে জড়িত দেশি/বিদেশি প্রতিষ্ঠানে প্রদত্ত সেবা (যেমনঃ প্রকল্পের অর্থ ছাড়)

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পাসপোর্ট ফেরত	অফিস হতে সরবরাহকৃত আবেদন পত্র পূরণ করে জমা দান।	আবেদন পত্র, পাসপোর্ট কপি প্রাপ্তিস্থানঃ বোয়েসেল দপ্তর	আবেদনপত্র বোয়েসেল অফিস থেকে বিনামূল্যে সরবরাহ করা হয়।	০১ দিন	বৈদেশিক নিয়োগ শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
২	সার্ভিস চার্জ ফেরত	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। অফিস হতে সরবরাহকৃত ও আবেদন পত্র পূরণ করে জমাদান	আবেদন পত্র, পাসপোর্ট কপি প্রাপ্তিস্থানঃ বোয়েসেল দপ্তর	আবেদনপত্র বোয়েসেল অফিস থেকে বিনামূল্যে সরবরাহ করা হয়।	০৭ দিন	বৈদেশিক নিয়োগ শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি, অডিট কমিটি ও অডিট ব্যবস্থাপনা ও হালনাগাদ তথ্য সরবরাহ	অডিট কমিটি নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে বিদ্যমান অডিট আপত্তি সমূহ নিষ্পত্তি করা।	ক) অডিট আপত্তি ও এ সংক্রান্ত পত্রাদি প্রাপ্তিস্থানঃ বোয়েসেল দপ্তর	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিল উপস্থাপন	চলতি অর্থ বছর	জনাব মোঃ ইয়াকুব আলী, সহকারী মহাব্যবস্থাপক (একাউন্টস্ এন্ড অডিট), ফোন: ৯৩৬১৫১৫, ৯৩৬১১২৫, ৯৩৬৬৫০৮ Ext#১১০ মোবাইল: ০১৮১৯-১৪৯১৮৯ ই-মেইল: info@boesl.gov.bd ; manageraudit147@gmail.com
৪	বিল পরিশোধ	পন্য বা সেবা সরবরাহ পূর্বক বিল প্রদান করতে হয়।	ক) কার্যাদেশ পত্রের অনুলিপি খ) পন্য / সেবা সরবরাহের চালান গ) বিল	অনুমোদিত চাহিদাপত্র হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে	৫ কর্মদিবস	জনাব ওয়াহিদুর রহমান ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) ফোনঃ ৯৩৬১৫১৫, ৯৩৬১১২৫, ৯৩৬৬৫০৮ Ext#১১৪ মোবাইল: ০১৭১২-৭৫৩৪৬৪ ই-মেইল: info@boesl.gov.bd ; manageracc147@gmail.com
৫	সরাসরি ক্রয় ও সরবরাহ	চাহিদা অনুমোদন সাপেক্ষে নগদ উত্তোলন পূর্বক পন্য বা সেবা ক্রয় করতে হয়।	ক) অনুমোদিত চাহিদা পত্রের অনুলিপি খ) পন্য / সেবা সরবরাহের চালান গ) বিল	অনুমোদিত চাহিদাপত্র প্রদর্শন মাত্র	৫ কর্মদিবস	জনাব ওয়াহিদুর রহমান ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) ফোনঃ ৯৩৬১৫১৫, ৯৩৬১১২৫, ৯৩৬৬৫০৮ Ext#১১৪ মোবাইল: ০১৭১২-৭৫৩৪৬৪ ই-মেইল: info@boesl.gov.bd ; manageracc147@gmail.com

২.৪ আওতাধীন দপ্তর সমূহের সেবা:

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নহে।

❖ মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর সমূহের প্রদত্ত সেবা লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	বোয়েসেল-এর সিটিজেন চার্টার-এ উল্লেখিত নাগরিক সেবা ২.১ এর কলাম ৪এ উল্লেখিত প্রয়োজনীয় কাগজসহ সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
০২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা।
০৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ উপস্থিত থাকা।
০৪	সেবা প্রদানের নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণ করা।
০৫	মধ্যস্বত্বভোগীর দারস্থ না হওয়া; কোন এজেন্ট বা দালালের স্মরণাপণ্য হবেন না।
০৬	চাকুরী নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্যের জন্য বোয়েসেল এর ওয়েবসাইট www.boesl.gov.bd ভিজিট করুন।
০৭	নিয়োগ সংক্রান্ত ফরম সঠিকভাবে পূরণ করা।
০৮	যে কোন জিজ্ঞাসার জন্য বোয়েসেল এর ফোন নম্বর (৯৩৬১৫১৫, ৯৩৩৬৫০৮, ৯৩৬১১২৫) এ সরাসরি কথা বলুন।
০৯	অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পেতে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা সমাধান করুন।

ক্র:নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কারসঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব নূর আহমেদে, উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, এইচ.আর এবং ট্রেনিং), বোয়েসেল। ফোন: ৯৩৩৬২৬৫ (অফিস) মোবাইল: ০১৯৭৭১২৩০৫৩, ই-মেইলঃ dgadmin@boesl.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপিলকর্মকর্তা	জনাব সাবিহা পারভীন, অতিরিক্ত সচিব (মনিটরিংএবংএনফোর্সমেন্ট) প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ফোন: ৪১০৩০২২১, ইমেইল: adsmonitoring@probashi.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগগ্রহণ কেন্দ্র. ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা. ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

সমর কুমার রনি
ব্যবস্থাপক-আই.টি এবং
(ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)
ফোন: ৯৩৬১৫১৫, ৯৩৬১১২৫, ৯৩৩৬৫০৮ Ext#১২০
বোয়েসেল